LYCÉE Charles Tillon FORMATIONS PROFESSIONNELLES

# DOSSIER D'INSCRIPTION

RENTREE SCOLAIRE 2024-2025

NOM _____

Prénom _____

Date de Naissance _____

CLASSE : **2NDE** _____

***Liste des pièces à joindre au dossier d'inscription (voir page 4)***

**Date limite d'inscription pour les élèves affectés sur la liste principale :**
**Mercredi 3 juillet au soir**
**(au-delà de cette date, la place sera attribuée à un autre élève (décret 2024-109 du 14/02/2024)**

Dépôt du dossier d'inscription : Site ROBIDOU

**Le Mardi 2 juillet 2024 de 15h00 à 19h00**
**Le Mercredi 3 juillet de 8h00 à 18h00**

Téléservice inscription

**Si vous ne pouvez pas vous déplacer,vous pouvez utiliser le téléservice inscription jusqu'au 3 juillet au soir:**

**Teleservice.education.gouv (code Educonnect)**

LYCÉE Charles Tillon FORMATIONS PROFESSIONNELLES
*9, Allée Georges Palante BP 90901- 35009 RENNES Cedex*
*Téléphone : 02 99 27 21 00 - Courriel : ce.0351054f@ac-rennes.fr*

Année Scolaire 2024-25

# FICHE DE RENSEIGNEMENTS ELEVE

LYCEE CHARLES TILLON
9 ALLEE GEORGES PALANTE - BP 90901
35009 RENNES CEDEX

## Identité de l'élève

**Nom :** **Prénoms :**

**Né(e) le :** **Code département :** **Commune :** (de naissance)

**Mail de l'élève :** .....@.....

**Nationalité :** **Sexe (F ou M) :** **Portable de l'élève :**

**Classe :** **Doublement :** OUI NON

**Régime :** Externe : Demi-pensionnaire : Interne :

## Scolarité 2023/2024

**Nom de l'établissement fréquenté :** **l'année dernière**

**Adresse :**

**Code Postal :** **Ville :**

**Classe :** **Boursier :** OUI NON Nombre de parts :

**Si oui, merci de vouloir demander le transfert des bourses à l'établissement**

## Responsable légal de l'élève

**Nom :** **Prénom :**

**Lien de parenté :** père et mère père seul mère seule Tuteur Autre ASE Elève lui-même

**Adresse :**

**Code postal :** **Ville :**

☎ **domicile :** ☎ **travail :** ☎ **portable :**

**Adresse mail (obligatoire)** ---------- @ ----------

**Situation professionnelle :** Actif Sans emploi Chômage Retraité **Code profession** (voir tableau bas de page 4) :

**Autorisez-vous la communication de vos coordonnées aux associations de parents d'élèves :** OUI NON

## Responsable légal de l'élève

**(en cas de divorce, indiquer les noms et adresse du parent chez qui l'élève ne réside pas pour l'envoi des bulletins trimestriels : circulaire ministérielle n° 94149 du 13 avril 1994)**

**Nom :** _____ **Prénom :** _____

**Lien de parenté :** père et mère ☐ père seul ☐ mère seule ☐ Tuteur ☐ Autre ☐ ASE ☐ Elève lui-même ☐

**Adresse :** _____
(si différente de celle du responsable légal 1)

**Code postal :** _____ **Ville :** _____

☎ **domicile :** _____ ☎ **travail :** _____ ☎ **portable :** _____

**Adresse mail (obligatoire)** ---------- @ ----------

**Situation professionnelle :** Actif ☐ Sans emploi ☐ Chômage ☐ Retraité ☐ **Code profession** (voir tableau bas de page 4) : ☐☐

**Autorisez-vous la communication de vos coordonnées aux associations de parents d'élèves :** OUI ☐ NON ☐

## Autre personne à contacter

**Nom :** _____ **Prénom :** _____

**préciser le lien :** _____

**Adresse :** _____

**Code postal :** _____ **Ville :** _____

☎ **domicile :** _____ ☎ **travail :** _____ ☎ **portable :** _____

**A :** _____ **le :** _____ **Signature du Responsable légal :** :

***En cas de changement d'adresse ou de téléphone en cours d'année, prévenir impérativement le secrétariat scolarité ,***

"Les informations recueillies par le chef d'établissement du lycée font l'objet d'un traitement informatique destiné à assurer la gestion administrative et pédagogique des élèves, à établir des statistiques par le Ministère de l'éducation nationale. Les maires des communes de résidence des élèves, les psychologues de l'Education Nationale, les agents habilités des collectivités locales organismes de sécurité sociale, les caisses d'allocations familiales sont également destinataires d'informations nécessaires à l'accomplissement de leurs missions.

Conformément à la loi "Informatique et Libertés", vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser au secrétariat de scolarité du lycée.

# PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT :

Le dossier d'inscription complété et signé. Joindre les pièces suivantes :

□ **Photocopie du livret de famille ou extrait de naissance (toutes les pages : parents et enfants)**

□ **En cas de divorce ou séparation, si jugement copie de l'extrait précisant les décisions concernant la garde de(s) enfant(s) et les droits respectifs des parents en regard de la scolarité.**

□ **Demande d'autorisation « Droit à l'Image »**

□ **Imprimé FLS (si la langue maternelle de votre enfant n'est pas le français)**

□ **Les bulletins trimestriels / semestriels de l'année scolaire qui vient de se terminer.**

□ **Photocopie de l'attestation d'assurance responsabilité civile de l'année scolaire.**

□ **Pour l'infirmerie :**

□ **Questionnaire médical RECTO-VERSO à compléter**

□ **Autorisation signée de distribution de comprimés d'iodure de potassium**

□ **Photocopie des certificats de vaccination (toutes les pages)**

**Pour l'intendance :**

□ **La fiche intendance avec un Relevé d'Identité Bancaire de votre compte courant collé (non agrafé) dans le cadre RIB.**

□ **1 photo d'identité avec nom, prénom, classe au dos pour le badge d'entrée.**

□ **Une fiche demande de bourse avec Relevé d'Identité Bancaire de votre compte courant collé (non agrafé) dans le cadre RIB.**

**Pour le bureau des entreprises : (à mettre sous enveloppe)**

□ **Une fiche sur l'allocation PFMP avec un Relevé d'Identité Bancaire.**

□ **Photocopie du livret de famille ou extrait de naissance (toutes les pages : parents et enfants)**

**Pour la Vie scolaire :**

□ **Cotisation facultative à verser à la Maison des lycéens d'un montant de 16 euros par chèque libellé à l'ordre de la Maison des Lycéens avec le nom, le prénom et la classe inscrits au dos.**

□ **Cotisation facultative à verser à l'Association Sportive du lycée d'un montant de 20 euros par chèque libellé à l'ordre de l'Association Sportive avec le nom, le prénom et la classe inscrits au dos.**

□ ***Si besoin* : Fiche demande d'inscription à l'internat (à retirer le jour des inscriptions auprès des CPE) avec une photo.**

## □ □ CODES INSEE DES PROFESSIONS

| | |
|---|---|
| | **Agriculteurs exploitants** |
| 10 | Agriculteurs sur petite exploitation |
| 12 | Agriculteurs sur moyenne exploitation |
| 13 | Agriculteurs sur grande exploitation |
| | **Artisans Commerçants et Chefs d'entreprise** |
| 21 | Artisans |
| 22 | Commerçants et assimilés |
| 23 | Chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus |
| | **Cadres et professions intellectuelles supérieures** |
| 31 | Professions libérales |
| 33 | Cadres de l fonction publique |
| 34 | Professeurs, professions scientifiques |
| 35 | Professions de l'information, des arts et des spectacles |
| 37 | Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise |
| 38 | Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise |
| | **Professions intermédiaires** |
| 42 | Professeurs des écoles, instituteurs et assimilés |
| 43 | Professions intermédiaires de la santé et du travail social |
| 44 | Clergé, religieux |
| 45 | Professions intermédiaires administratives de la fonction publique |
| 46 | Professions intermédiaires administratives et commerciales des entreprises |
| 47 | Techniciens |
| 48 | Contremaîtres, agents de maîtrise |
| | |
| 99 | Non renseignée (inconnue ou sans objet) |

| | |
|---|---|
| | **Employés** |
| 52 | Employés civils et agents de service de la fonction publique |
| 53 | Policiers et militaires |
| 54 | Employés administratifs d'entreprise |
| 55 | Employé de commerce |
| 56 | Personnels des services directs aux particuliers |
| | **Ouvriers** |
| 62 | Ouvriers qualifiés de type industriel |
| 63 | Ouvriers qualifiés de type artisanal |
| 64 | Chauffeurs |
| 65 | Ouvriers qualifiés de manutention, du magasinage et du transport |
| 67 | Ouvriers non qualifiés de type industriel |
| 68 | Ouvriers non qualifiés de type artisanal |
| 69 | Ouvriers agricoles |
| | **Retraités** |
| 71 | Anciens agriculteurs exploitants |
| 72 | Anciens artisans, commerçants, chefs d'entreprise |
| 74 | Anciens cadres |
| 75 | Anciennes professions intermédiaires |
| 77 | Anciens employés |
| 78 | Anciens ouvriers |
| | **Autres personnes sans activité professionnelle** |
| 81 | Chômeurs n'ayant jamais travaillé |
| 83 | Militaires du contingent |
| 84 | Elèves, étudiants |
| 85 | Personnes diverses sans activité professionnelle de moins de 6O |
| 86 | Personnes diverses sans activité professionnelle de 60 ans et plus |